

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКЕАНОГРАФИИ»
(ТИХООКЕАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО»))
г. ВЛАДИВОСТОК**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Тихоокеанского филиала
ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО»)
от « 7 » декабря 2022 г. № 245/р
(принято Ученым советом ТИНРО,
протокол от 23.03.2022, № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аспирантуре Тихоокеанского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (далее по тексту – «Положение»), устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры, особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках образовательных программ аспирантуры.

1.3. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры) (далее соответственно - программы аспирантуры, программы аспирантуры (адъюнктуры)) разрабатываются и утверждаются образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования и научными организациями

(далее - организации) в соответствии с настоящими федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее - федеральные государственные требования).

1.4. Программы аспирантуры (адъюнктуры) разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г., № 127-ФЗ.

- Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г., № 53-ФЗ, п. 2 статьи 24. (ред. от 21.11.2011).

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016, 17 августа 2020 г.;

- Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда».

- Приказом Минобрнауки РФ от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии... аспирантам, ... обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета...»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Приказа МОН РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей...»;

- Уставом ФГБНУ «ВНИРО», утвержденным приказом Федерального Агентства по рыболовству от 08.07.2019 г. № 343;

- Лицензии ВНИРО на осуществление образовательной деятельности № 1522 от 25 июня 2015 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и переоформлена приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1308 от 28.09.2021, Приложение № 2;

4. Аспирантура ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО») (далее - аспирантура) является структурным подразделением при отделе координации НИР ТИНРО. Аспирантура осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Единого реестра учёных степеней и учёных званий», Федеральными государственными требованиями от 2021 г., другими актуализированными Приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими деятельность аспирантуры, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной 01.06 2015 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Минобрнауки РФ, Уставом ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО»), приказами и указаниями, правилами внутреннего распорядка ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО»).

2. Термины и определения

ВО	Высшее образование
Минобрнауки	Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ВО
Уровень образования	Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований
НКР	Научно-квалификационная работа (кандидатская диссертация)
ВКР	Выпускная квалификационная работа
аспирантура	Специализированное подразделение ВУЗа или НИИ по подготовке преподавательских и научных кадров высшей квалификации – кандидатов наук
аспирант	Обучающийся по образовательной программе аспирантуры с целью написания научно-квалификационной работы (кандидатской диссертации)
соискатель	Лицо, прикрепленное к аспирантуре для сдачи кандидатских экзаменов и/или подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа - комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в аспирантуре
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ОК	Образовательный компонент
НК	Научный компонент (научно-исследовательская работа)
ФГТ	Федеральные государственные требования - требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов
Академический отпуск	Отпуск, предоставляемый обучающимся сроком до двух лет по медицинским показаниям и в других исключительных случаях

3. Кадровое обеспечение аспирантуры

3.1. Для реализации образовательного процесса в штат группы аспирантуры привлечены на условиях внутреннего и внешнего совместительства научно-педагогические кадры, выполняющие функции преподавателей и научных руководителей аспирантов. В штатном расписании аспирантуры предусмотрены

четыре ставки должности «профессор»; доли ставок распределяются между штатными кадрами в соответствии с их учебной и педагогической нагрузкой.

3.2. Трудовые отношения с профессорско-преподавательским составом (ППС) регламентируются нормативными актами Минобрнауки и локальными актами, в том числе – Положением о ППС.

3.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу прописаны в должностных инструкциях.

3.4. Аспирантурой руководит руководитель группы, назначенный на должность заместителем директора - руководителем филиала. Руководитель группы аспирантуры обязан иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю задач группы, а также имеющий опыт работы по специальности не менее 7 (семи) лет, в том числе опыт руководящей работы не менее 5 (пяти) лет). Руководитель группы осуществляет взаимодействие с обучающимися, научными руководителями аспирантов, преподавателями, руководством всех структурных подразделений ТИНРО и вышестоящих организаций по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

3.5. Обучение в аспирантуре Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО») осуществляется на русском языке по программам послевузовского профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями, предусматривающими изучение обязательных и факультативных дисциплин, выполнение аспирантом образовательной и научной компонент в соответствии с Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры.

3.6. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), имеющие навыки научно-исследовательской работы, желание и способность ставить и решать научные задачи. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, а также исключенные по причине профессиональной непригодности, не имеют права вторичного поступления.

4. Формы и сроки обучения в аспирантуре

4.1. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной форме на бюджетной и внебюджетной основе, а также в форме самообразования (прикрепление без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4.2. Освоение программы аспирантуры в ТИНРО осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями:

- направление «Биологические науки» (специальности «ихтиология», «экология», «гидробиология», «биологические ресурсы») - 4 года;
- направление «Зоотехния и ветеринария» (специальность «рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство») - 3 года;
- направление «Агроинженерные и пищевые технологии» (специальность «пищевые системы») – 3 года;

Для лиц, прикрепленных к аспирантуре для сдачи кандидатских экзаменов или написания диссертации срок подготовки (без освоения образовательных программ) составляет до 6 месяцев и до 3 лет соответственно.

5. Деятельность аспирантуры

5.1. Основной целью аспирантуры является предоставление государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно – педагогических кадров высшей квалификации. Обучающийся в аспирантуре получает опыт выбора актуального научного направления, обоснования темы исследования, работы с литературой, организации и проведения эксперимента, получения и обработки данных, сравнительного анализа результатов исследования и их обобщения в виде выводов.

5.2. Финальной частью обучения в аспирантуре является итоговая аттестация, включающая сдачу государственного экзамена и защиту научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

5.3. Задачи и функции аспирантуры

Главными задачами аспирантуры являются:

- обеспечение формирования контингента аспирантуры ТИНРО в соответствии с контрольными цифрами приема по имеющимся специальностям;
- организация условий для эффективной подготовки научных и научно – педагогических кадров высшей квалификации по всем, прописанным в Положении, формам обучения (п.4.1);
- содействие улучшению качественного состава научных и научно – педагогических кадров ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО»);

В соответствии с возложенными задачами аспирантура осуществляет следующие функции:

- организует приём на обучение в аспирантуре в сроки, установленные локальным актом ТИНРО, в соответствии с контрольными цифрами приёма, ежегодно утверждаемыми Министерством образования и науки РФ (Порядок приема в аспирантуру);
- готовит материалы для работы приемной комиссии по допуску к вступительным испытаниям и зачислению в аспирантуру;
- организует приём вступительных испытаний и заседания приёмной комиссии по зачислению в аспирантуру;
- формирует и оформляет приказы о зачислении и отчислении аспирантов и прикрепленных лиц;
- руководит работниками Группы;
- обеспечивает высокое качество и своевременное выполнение работ;
- осуществляет ведение личных дел аспирантов;
- организует прием и оформление преподавателей и научных руководителей на преподавательские должности профессоров для обеспечения

учебного процесса, ведёт учёт их рабочего времени;

- осуществляет контроль за соблюдением требований по оформлению документации при проведении экзаменационных сессий по приёму кандидатских экзаменов;

- ведёт учёт обучающихся, составляет годовые отчёты в региональный отдел статистики, Федеральное агентство по рыболовству, Министерство образования и науки РФ;

- оформляет приказы и протоколы по организации и итогам ежегодной аттестации аспирантов;

- формирует предложения по контрольным цифрам приёма в аспирантуру, своевременно направляет их в центральный аппарат («ВНИРО») для согласования, и представления общей заявки и пакета документов на конкурс в Министерство образования и науки РФ;

- осуществляет оперативную связь с Федеральным агентством по рыболовству, центральным аппаратом, Министерством образования и науки РФ и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;

осуществляет контроль соответствия научных специальностей, по которым ведётся или планируется подготовка, списку научных специальностей, отраженному в приложении к действующей лицензии института; контроль соответствия лицензии действующим нормативным правовым актам в сфере подготовки научно - педагогических кадров высшей квалификации;

- консультирует аспирантов по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ;

- привлекает к учебному процессу, а также кураторству над аспирантами, на правах внутренних совместителей, высококвалифицированных специалистов различных направлений исследований института;

- формирует приложения к сводному годовому отчету (аспирантура, учёный совет и др.);

- обеспечивает эффективность работы группы, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов;

- организует прием и оформление преподавателей и научных руководителей на должности для обеспечения учебного процесса;

- своевременно заключает договоры возмездного оказания услуг с внешними и внутренними преподавателями на осуществление образовательной деятельности, контролирует выполнение обязательств по договорам;

- организует проведение промежуточных и итоговых аттестаций аспирантов, формирует составы комиссий по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов; устанавливает сроки проведения аспирантских сессий;

- обеспечивает своевременное оформление аттестационных документов обучающихся, ознакомление бухгалтерии с приказами о назначении стипендии на следующий за аттестацией семестр (Порядок назначения стипендии аспирантам);
- своевременно обеспечивает заявку, изготовление и заполнение бланков дипломов и приложений к ним для аспирантов-выпускников;
- ведёт учёт обучающихся, составляет годовые отчёты в региональный отдел статистики, Минобрнауки и Федеральное агентство по рыболовству;
- представляет сведения о подготовке научно - педагогических кадров для составления общеинститутской отчётности;
- представляет сведения о деятельности аспирантуры и итогах аттестации аспирантов на сайте учреждения (Порядок оформления портфолио);
- следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;
- обеспечивает строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, сохранения морального климата работников группы, постоянно осуществляя организаторскую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива;
- осуществляет оперативную связь с Минобрнауки, Федеральным агентством по рыболовству и другими государственными органами по вопросам подготовки научно - педагогических кадров.

6. Образовательные программы аспирантуры

6.1. Образовательные программы аспирантуры реализуются ТИНРО в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков для подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

6.2. Объем образовательных программ со сроком освоения три года, составляет 180 ЗЕ (6480 часов); с 4-летним сроком освоения – 240 ЗЕ (8640 часов).

6.3. Структура программы подготовки аспирантов состоит из следующих компонентов: научный компонент (научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации), образовательный компонент (дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, педагогическая практика), итоговая аттестация (представление научного доклада, выполненного по итогам научно-исследовательской работы (диссертации)). Программа аспирантуры по каждой научной специальности имеет единую структуру; отличия ОП аспирантуры заключаются лишь в наименовании профилирующей дисциплины, соответствующей научной специальности.

6.4. Требования к разработке и реализации образовательных программ аспирантуры прописаны в Порядке разработки программ подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований.

7. Условия обучения

7.1. Срок получения образования по программе аспирантуры ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО») составляет 3 и 4 года для очной формы обучения. Заочная форма обучения в аспирантуре не предусмотрена.

7.2. Программа обучения в аспирантуре предусматривает изучение ряда дисциплин и сдачу по ним экзаменов кандидатского минимума, участие в НИР, самостоятельную работу над диссертацией, своевременное написание отдельных глав и разделов диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

7.3. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. На каждый учебный год составляется индивидуальный рабочий план с перечнем объема научно-исследовательских работ и мероприятий по выполнению образовательной программы: сдачи зачетов и экзаменов, публикаций, участия в конференциях, научных рейсах, написании глав диссертационной работы.

7.4. Срок получения образования по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ может быть меньше установленного, если аспирант обучается по индивидуальному плану, представляет на промежуточных аттестациях результаты освоения учебной программы в объеме не более 70 з.е. за один учебный год.

7.5. Выбор темы и научного руководителя осуществляется на первом этапе обучения, - в процессе поступления в аспирантуру, но утверждаются позже, - в течение трех месяцев с момента зачисления в аспирантуру (Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе аспирантуры»).

7.6. Зачисление в аспирантуру с указанием выбранной специальности (образовательной программы) осуществляется приказом заместителя директора-руководителя Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО» после проведения вступительных испытаний и решения приемной комиссии.

7.7. В течение трех месяцев с момента зачисления аспирант знакомится с основной образовательной программой (ОП), составляет индивидуальный учебный план, утверждаемый на Ученом Совете ТИНРО вместе с темой диссертационной работы и кандидатурой научного руководителя.

7.8. Аспирантам, поступившим на бюджетные места в аспирантуре в соответствии с контрольными цифрами приема, назначается стипендия согласно действующему законодательству. Выплаты стипендии назначаются приказом руководителя филиала два раза в год по итогам промежуточной аттестации, а аспирантам первого года обучения – с момента зачисления до первой аттестации (Порядок назначения стипендии аспирантам).

7.9. Аспирантам, научная деятельность которых соответствует приоритетным направлениям модернизации и технологического развития

экономики России, могут быть назначены в установленном порядке государственные именные стипендии.

7.10. Лица, принятые в аспирантуру на договорной основе и за счет внебюджетных средств, стипендию не получают.

7.11. Аспиранты, обучающиеся на платной основе, могут быть переведены на обучение за счет средств федерального бюджета при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки, при условии отсутствия у переводимого аспиранта задолженности по оплате стоимости обучения за предыдущий период обучения, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- положительной аттестации аспиранта согласно индивидуальному учебному плану;
- документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения аспиранта, оказавшегося в трудной жизненной ситуации.

7.12. Для рассмотрения вопроса перевода с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета формируется комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

7.13. Учебный год по очной форме обучения условно начинается 1 сентября. Учреждение может перенести начало учебного года не более чем на 2 месяца.

7.14. Приказ об отчислении аспиранта готовит руководитель группы аспирантуры. Отчисление из аспирантуры осуществляется по причинам:

- окончания срока обучения,
- личного заявления аспиранта,
- заявления руководителя (при невыполнении индивидуального плана, действиях противозаконного характера);
- отказа платы за обучения при зачислении аспиранта (прикрепленного лица) по договору.

7.15. Отчисление аспиранта во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не допускается.

7.16. Организация, имеющая лицензию на право осуществления образовательной деятельности и диссертационный совет, имеет право на прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Требования и порядок прикрепления лиц в качестве соискателей к аспирантуре ТИНРО прописаны в Положении о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Права обучающихся

Обучающиеся в аспирантуре ТИНРО имеют следующие права:

- лица, принятые в аспирантуру на бюджетной основе и не имеющие академической задолженности, обеспечиваются стипендией в размере, установленном приказом ТИНРО (Положение о порядке организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры);

- всем обучающимся в аспирантуре ТИПРО предоставляется право пользоваться библиотекой, читальным залом, методическими пособиями, архивом (в соответствии с правилами пользования), интернетом и другими услугами внутренней инфраструктуры учреждения;

- аспирантам предоставляется возможность полноценной подготовки к сдаче зачетов и кандидатских экзаменов: посещать лекции и семинары, получать консультации специалистов по вопросам подготовки к аттестациям, работы над диссертационным исследованием;

- в каждом учебном году аспиранты могут использовать каникулы продолжительностью 8 недель;

- срок обучения в аспирантуре может быть продлен в связи с болезнью (более 1 месяца), декретным отпуском, отсутствием по уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ;

- аспиранты очной формы обучения обеспечиваются отсрочкой от призыва в армию на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения образовательных программ, и на время защиты квалификационной работы, но не более 1 года после завершения обучения. Отсрочка сохраняется в случае получения в период обучения академического отпуска или при переходе в том же образовательном учреждении с одной ОП на другую ОП того же уровня, а также при переводе в другое, имеющее государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), образовательное учреждение. При этом отсрочка предоставляется только при условии, что ее общий срок не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год (п. 2 статьи 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ, ред. от 21.11.2011).

9. Предоставление академического отпуска

9.1. Обучающиеся могут оформить академический отпуск по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

9.2. К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

- беременность и роды;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, трёх лет;
- прохождение обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.;

- иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

9.3. Стипендия обучающемуся на период академического отпуска не выплачивается, но сохраняется для последующих ежемесячных выплат, - после

выхода из академического отпуска и успешного прохождения промежуточной аттестации.

10. Перевод и/ или восстановление на обучение

10.1. Перевод аспиранта для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта. К заявлению прилагается выписка из зачетной ведомости об успеваемости за предыдущие семестры (или справка об обучении).

10.2. При переводе в аспирантуру ТИНРО на вакантные места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

10.3. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или направленности на соответствующем курсе.

10.4. Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или направленности) меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то на основании результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (не имеющих расхождения в учебных планах и имеющих наивысший балл по изученным дисциплинам).

10.5. При положительном решении вопроса о переводе в аспирантуру ТИНРО из другой образовательной организации, аспирант зачисляется приказом руководителя ТИНРО и допускается к занятиям. Назначение научного руководителя и утверждение темы диссертации происходит в течение месяца решением соответствующей (биологической или технической) секции ученого совета ТИНРО.

10.6. При переводе обучающегося все дисциплины перезачитываются в объеме, изученном аспирантом. Разница в учебных планах направлений подготовки (научных специальностей), установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована аспирантом в установленные сроки.

10.7. После издания приказа о зачислении в форме перевода из другой организации заведующим аспирантурой формируется личное дело обучающегося, в которое помимо паспортных данных и копии документов об образовании заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- копия приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (при зачислении на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

10.8. Сведения о сданных в другой организации экзаменах и зачетах переносятся в сводную зачетную ведомость аспиранта, в форме, утвержденной Положением аспирантуры ТИНРО «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности...», 2022 г.

10.9. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ТИНРО по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5 лет по личному заявлению с сохранением формы обучения, - очной или заочной, или выбором одной из форм. При наличии бюджетных мест он может быть принят на бюджетную форму обучения. При отсутствии вакансии на бюджетное обучение, восстановление в аспирантуре возможно только по договору на предоставление платных образовательных услуг.

10.10. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ТИНРО за неуспеваемость, может быть восстановлен для завершения обучения только по договору на предоставление платных образовательных услуг.

10.11. Восстановление на обучение происходит в период приемной комиссии или в начале очередного семестра.

11. Обязанности обучающихся

11.1. Обучающийся в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении два раза в год на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- своевременно сообщать в аспирантуру об изменениях своих паспортных и анкетных данных, публикациях, выступлениях на научных конференциях и т.п.;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- участвовать в работе научных семинаров, конференций, отчетных сессий, заседаниях Ученого совета по теме, близкой к своему исследованию;
- завершить основную работу над диссертацией и представить ее в виде научно-квалификационной (или выпускной квалификационной) работы на государственной итоговой аттестации. В случае полного завершения диссертационной работы аспирант представляет ее в виде научного доклада на Ученый совет/ секцию ученого совета для получения Заключения от организации;
- по окончании срока обучения предоставить в отдел аспирантуры выписку из протокола заседания Ученого совета с заключением (при наличии), научно-квалификационную работу (или сводный отчет) в печатном и электронном виде.

12. Ответственность

12.1. Руководитель группы аспирантуры несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на аспирантуру задач и функций;

- за обеспечение сохранности личных дел аспирантов, приказов, деловой переписки, инструкций и т.п.;
- за исполнение своих должностных обязанностей.

12.2. Ответственность штатных сотрудников аспирантуры устанавливается Положением о профессорско-преподавательском составе, реализующем основные профессиональные образовательные программы.

13. Отчетность

Деятельность аспирантуры по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров отражается в протоколах аспирантских сессий, аттестационных мероприятий, ежегодных отчетах в региональный отдел статистики, Министерство науки и высшего образования и Федеральное агентство по рыболовству.

14. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение допускается на основании приказа заместителя директора – руководителя Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО») по представлению руководителя группы аспирантуры.

Руководитель группы



(подпись) (Н.Т. Долганова)
«23» марта 2022 г.

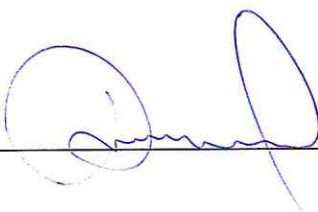
СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь



М.О. Чалиенко

Начальник отдела
юридического сопровождения и
внутреннего контроля



А.Ю. Коробов

Содержание

1. Общие положения.....	1
2. Термины и определения.....	3
3. Кадровое обеспечение аспирантуры.....	3
4. Формы и сроки обучения в аспирантуре.....	4
5. Деятельность аспирантуры.....	5
6. Образовательные программы аспирантуры.....	8
7. Условия обучения.....	9
8. Права обучающихся.....	10
9. Предоставление академического отпуска	12
10. Перевод и/ или восстановление на обучение.....	12
11. Обязанности обучающихся	14
12. Ответственность.....	14
13. Отчетность.....	14
14. Заключительные положения.....	14
Лист дополнений и обновлений	15