

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКЕАНОГРАФИИ»
(ТИХООКЕАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО»))
г. ВЛАДИВОСТОК**

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Тихоокеанского филиала
ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО»)
от « 7 » сентября 2022 г. № 245/9
(принято Ученым советом ТИНРО,
протокол от 23.03.2022 г., № 10)

ПОРЯДОК ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приема на обучение в аспирантуру (далее по тексту – «Порядок») Тихоокеанского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (далее по тексту – «ТИНРО»), регламентирует порядок организации, приема и зачисления в аспирантуру ТИНРО для обучения по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Настоящий Порядок составлен на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016, 17 августа 2020 г.;

- Приказа МОН РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей...»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2021 г. № 721;
- Постановление правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Лицензии ВНИРО на осуществление образовательной деятельности № 1522 от 25 июня 2015 г, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и переоформлена приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1308 от 28.09.2021, Приложение № 2;
- Положения об аспирантуре ТИНРО, 2022 г.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня¹, в том числе — документ иностранного государства об образовании и квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема (далее - КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее- договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение (далее- целевая квота).

6. Прием в аспирантуру осуществляется по очной и заочной форме:

- по очной форме - в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также - на договорной основе с оказанием платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица²;
- по заочной форме — только на договорной основе с оказанием платных образовательных услуг.

8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Лица,

¹ Ч.4, ч.5 ст.60 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598; 2021, №1, ст.56; ч.5 ст. 4 ФЗ от 10.11.2009), ч.2 ст.17 ФЗ от 28.09.2010.

² Все формы: заявление, анкету, образец Договора можно получить в аспирантуре ТИНРО лично или электронной почтой по заявке

ранее исключенные из аспирантуры по причине профессиональной непригодности, не имеют права вторичного поступления.

9. ТИНРО объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии ВНИРО на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

по группе научных специальностей 1.5 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

- 1.5.13 Ихтиология,
- 1.5.15 Экология,
- 1.5.16 Гидробиология,
- 1.5.20 Биологические ресурсы;

по группе научных специальностей 4.2 ЗООТЕХНИЯ И ВЕТЕРИНАРИЯ

- 4.2.6 Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство.

по группе научных специальностей 4.3 АГРОИНЖЕНЕРНЫЕ И ПИЩЕВЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

- 4.3.3 Пищевые системы

9. Сроки обучения в аспирантуре ТИНРО:

по группе научных специальностей 1.5 «Биологические науки» - 4 года,

по группам научных специальностей 4.2 «Зоотехния и ветеринария» и 4.3 «Агроинженерные и пищевые технологии» - 3 года.

10. Прием в аспирантуру проводится по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе при равных условиях приема для всех поступающих.

11. Допускается проведение дополнительного приема на обучение на вакантные места в сроки, последующие за основным приемом (в течение двух месяцев).

12. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

13. ТИНРО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в аспирантуру персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

14. В целях информирования о приеме на обучение в аспирантуре на официальном сайте ТИНРО (www.tinro.vniro.ru) размещается информация о приеме:

- сроки проведения приема;
- правила приема (подачи документов и организации вступительных

испытаний);

- количество бюджетных мест по направлениям подготовки (в рамках КЦП);
- перечень и форма проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- формы заявления и анкеты;
- форма договора на оказание платных образовательных услуг;
- информация о наличии общежития;
- информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение (обновляемая по мере поступления новых заявлений).

15. Информация об условиях приема размещаются на официальном сайте ТИНРО не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

16. Руководитель группы аспирантуры обеспечивает своевременные ответы на запросы и обращения, связанные с приемом на обучение посредством телефонной и электронной связи.

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

17. Сроки приема документов и сдачи экзаменов в аспирантуру устанавливаются приказом руководителя организации: прием документов – от 7 дней до 6 месяцев до вступительных испытаний (с 15 мая по 25 октября). Вступительные испытания проводятся с 1 по 20 октября, зачисление – 25-30 октября, начало занятий – с 1 ноября.

18. Поступающие в аспирантуру ТИНРО проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, согласие которого на руководство фиксируется в заявлении поступающего. Заявление подписывается также заместителем руководителя филиала, курирующим научное направление, соответствующее выбранной для написания диссертации теме, и руководителем ТИНРО.

19. Заявление о приеме (*ФОРМА 1*) содержит персональные данные, заверяется личной подписью поступающего, подтверждающей достоверность представленных сведений, а также - согласием на обработку персональных данных.

20. Вместе с заявлением в аспирантуру ТИНРО предоставляются следующие документы:

- паспорт (оригинал возвращается, копия остается в личном деле);
- анкета (*ФОРМА 2*), - листок по учету кадров;
- диплом специалиста или диплом магистра и приложением к нему³ (оригинал возвращается, копия остается в личном деле; заверения копий не требуется);
- согласие на обработку персональных данных;

³ Документ иностранного государства об образовании и квалификации принимается вместе со свидетельством о признании иностранного образования

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (копия с оригинала);

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (*ФОРМА 3*), а при их отсутствии - реферат по избранному направлению подготовки⁴ с отзывом предполагаемого научного руководителя (*ФОРМА 4*);

- две фотографии размером 3x4 см;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются приемной комиссией (представляются по усмотрению поступающего), например:

наличие рекомендации Государственной аттестационной комиссии (для окончивших организацию, осуществляющую образовательную деятельность в год поступления в аспирантуру);

наличие дипломов и сертификатов победителя всероссийских и международных, научных конкурсов и конференций;

21. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний предоставляется документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий.

22. Для инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов, получивших увечья вследствие военных действий, требуется заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются руководителю группы аспирантуры ТИНРО одним из следующих способов:

- поступающим лично;

- доверенным лицом, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных полномочий;

- отправляется через операторов почтовой связи.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списка поступающих/ исключается из числа поступивших.

ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

25. Для организации приема граждан в аспирантуру по приказу руководителя ТИНРО формируется приемная комиссия под председательством

⁴ Требования к реферату: согласовать тематику с научным руководителем; выполнить литературный обзор выбранного направления научных исследований; обосновать актуальность темы.

заместителя директора. В состав комиссии входят ведущие специалисты ТИНРО, специальность которых соответствует сдаваемой дисциплине, а также – преподаватели кафедры английского языка и кафедры философии (для сдачи соответствующей дисциплины), принятые на работу в ТИНРО по договору или в качестве внешних совместителей.

26. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией на русском языке в форме собеседования без использования экзаменационных билетов, по оценочной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по двум дисциплинам:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык (английский).

27. Форма проведения вступительных испытаний – очная. В особых случаях (неблагоприятная эпидемиологическая обстановка) допускается проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих.

28. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

29. Вступительное испытание по каждой дисциплине проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в случае дополнительного набора на обучение).

30. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются экзаменационные вопросы к поступающему и общая оценка знаний по заслушанным вопросам.

31. Лица, ранее частично или полностью сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру по решению приемной комиссии могут освободиться от соответствующих вступительных испытаний.

32. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительных испытаний в резервный день.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

34. При нарушении поступающим правил приема по время проведения вступительных испытаний, председатель приемной комиссии удаляет поступающего с места проведения испытаний и составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания.

35. Апелляции о несогласии с полученной оценкой, о нарушении порядка проведения вступительных испытаний и т.п., поступающий (или доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру в течение трех дней со дня объявления результатов вступительных испытаний. Апелляционная комиссия из числа специалистов ТИНРО, утвержденная руководителем филиала, рассматривает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильность

оценивания результатов и выносятся решение об изменении (или не изменении) оценки результатов вступительных испытаний и т.п.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечиваются специальные условия с учетом индивидуальных особенностей абитуриентов.

37. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

39. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающему из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

40. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается, но не более, чем на 1,5 часа.

ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

41. Зачисление в аспирантуру производится на конкурсной основе, утверждается приказом руководителя ТИНРО на основании заключения приемной комиссии.

42. Зачисление обучающихся на платной основе осуществляется после успешного прохождения вступительных испытаний, заключения приемной комиссии, подписания Договора и перечисления денежных средств организации за предоставляемые образовательные услуги согласно действующим нормативам.

43. Для оценки конкурсантов в аспирантуре ТИНРО разработаны нормативы, включающие в себя оценки (баллы) за вступительные экзамены и достижения в учебной и научной работе (таблица). Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

44. Лица, претендующие на бюджетные места в аспирантуре и выбравшие для подготовки диссертации более одной образовательной Программы (направленности), могут занимать только **одно** бюджетное место. По второй направленности обучение будет осуществляться на договорной основе.

45. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра,

- выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.
46. В случае незаполненных бюджетных мест допускается дополнительный прием на обучения по установленному порядку.
47. Зачисление оформляется приказом руководителя филиала.
48. Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте ТИПРО в виде приказа о зачислении в аспирантуру, а также – путем оповещения поступивших по телефону и/или электронной почте.

Таблица. Нормативы оценки абитуриента

№ п/п		5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл
1	Вступительный экзамен по специальности	Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»		
2	Вступительный экзамен по английскому языку	Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»		
3	Наличие красного диплома бакалавра			есть		
4	Наличие красного диплома магистранта				есть	
5	Стаж и опыт работы по спец., по которой будет осуществляться ОД	Стаж более 5 лет	4-5 лет	3 года	2 года	1 год
6	Наличие научных публикаций по выбранному направлению подготовки	Более 5 публикаций	2-5 публикаций	1 публикация, тезисы докладов	1 публикация или 2 тезисов	Тезисы
7	Наличие достижений в области интеллектуальной деятельности (гранты, патенты)	Более трех	2	1		
8	Членство в совете молодых ученых				есть	
	Общее количество баллов	25	23	18	8	2

Рейтинг конкурсанта:

максимальное количество баллов – 32;

минимальное количество баллов складывается из суммы двух оценок за вступительные экзамены: для бюджетной формы обучения – 8 баллов, для внебюджетной – 6 баллов.

ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

49. В соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной учредителем, ТИПРО может устанавливать целевую квоту на обучение в аспирантуре вне контрольных цифр приема.

50. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности или по группе специальностей в

пределах каждого направления подготовки.

51. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и организацией (заказчиком целевого обучения) в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации⁵.

ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

52. Иностранные граждане и лица без гражданства могут приниматься на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом организации.

53. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.20 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

54. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации».

55. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Руководитель группы аспирантуры

Н.Т. Долганова

Ученый секретарь

М.О. Чалиенко

Начальник отдела юридического
сопровождения и внутреннего контроля

А.Ю. Коробов

⁵ Ч.7 ст.56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273+ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Заместителю директора – руководителю
Тихоокеанского филиала ФГБНУ
«ВНИРО» («ТИНРО»)

к.б.н., XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX
от _____
(ФИО)

дата рождения _____
проживающего(ей) _____
(указать адрес постоянной прописки)

гражданство _____
паспорт _____ № _____
выдан _____

окончившего(ей) _____
(указать год окончания, наименование вуза)

телефон _____
e-mail _____

Заявление

Форма 1

Прошу Вас допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

к сдаче вступительных испытаний по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ТИНРО по _____ форме обучения по группе специальностей _____ научной специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)
На _____ форму обучения
(бюджетную / внебюджетную)

Сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ, изобретений	ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>
Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений	ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>
Сведения о необходимости создания специальных условий	ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>

Способ возврата поданных документов: _____
(в случае представления оригиналов документов)

Ознакомлен (а): с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Согласен (на) на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 2022 г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю согласие
быть научным руководителем _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА

Форма 2

1. **Фамилия** _____
 (если имели ранее другую фамилию укажите её, когда меняли)

Имя _____
Отчество _____

Место для
фотокарточки

2. **Пол** _____

3. **Число, месяц и год рождения** _____

4. **Место рождения** _____

 (республика, край, область, населенный пункт)

5. **Гражданство** _____
 (если одновременно имеется гражданство другого государства укажите какого именно)

6. **Образование**

Название учебного заведения и его месторасположение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. **Какими иностранными языками владеете** _____

(подчеркните уровень владения: *читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно*)

8. **Ученое звание** _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения (основные)

10. Какие имеете правительственные награды

(когда и чем награждены)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

12. Семейное положение в момент заполнения анкеты

(перечислить членов семьи и даты их рождения)

13. Выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

Месяц и год		Место работы, должность	Местонахождение
поступления	ухода		

Работник, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, звания, изменения анкетных данных, состава семьи, паспортных данных и т.п.) сообщить в отдел кадров учреждения для внесения этих изменений в его личное дело

Заполненные данные подтверждаю:

Начальник отдела кадров _____

подпись

расшифровка подписи

Адрес проживания и контактные телефоны родителей (ближайших родственников):

Телефоны: домашний _____; рабочий _____;
мобильный _____.

Электронная почта (e-mail): _____

16. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ:

серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года

_____ (указать орган выдавший паспорт)

17. ИНН:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заполнения)

Личная подпись _____

Форма 3

**Список научных работ, изобретений и отчетов
по научно-исследовательской работе**

(ФИО)

№ п/п	Название	Печатный или на правах рукописи	Издательство, журнал (название, №, год)	Кол-во печатн. Стр.	Фамилии соавторов
1	ОБРАЗЕЦ Динамика количественных характеристик планктона в различных районах залива Петра Великого (Японское море)	печатный	Научн.труды Дальрыбвтуза, 2014. – Т.31. - С. 10-19.	10	XXXXXXXX X.X.
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

«_____» _____ 20__ г.

Соискатель _____

подпись

расшифровка подписи

Ученый секретарь _____

X.X. XXXXXXXXXXX

Форма 4

Тихоокеанский филиал
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
 «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
 РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКЕАНОГРАФИИ»

ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на реферат _____

_____ (название)

поступающего на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Лаборатория _____

Группа специальностей _____

Научная специальность _____

Представленный реферат _____

На основании вышеизложенного, рекомендую приёмной комиссии допустить _____

_____ (ФИО)

к вступительным испытаниям на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022/2023 гг.

Сотрудник профильной
 лаборатории _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____ 2022 г.