

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКЕАНОГРАФИИ»
(ТИХООКЕАНСКИЙ ФИЛИАЛ ГНЦ РФ ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО»))
г. ВЛАДИВОСТОК**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Тихоокеанского филиала
ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО»)
от «17» января 2025 г. № 6
(принято Ученым советом ТИНРО,
протокол от 16 января 2025 г., № 1)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Тихоокеанского филиала ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» на 2025/2026 учебный год

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) Тихоокеанского филиала ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (далее – «ТИНРО») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в аспирантуру Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 №118»;

- Уставом ФГБНУ «ВНИРО», локальными актами Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО».

1.2 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.3 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

а) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

б) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

в) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения.

1.5 Прием на обучение осуществляется на программы аспирантуры в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6 Тихоокеанский филиал ФГБНУ «ВНИРО» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) по очной форме обучения;

б) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по группам научных специальностей: 1.5 Биологические науки (включает 1.5.13 Ихтиология, 1.5.16. гидробиология, 1.5.20. Биологические ресурсы); 4.2 Зоотехния и ветеринария (включает 4.2.6 Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство); 4.3 Агроинженерия и пищевые технологии (включает 4.3.3 Пищевые системы);

- по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

в) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

г) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.7 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, организация устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов.

1.8 ТИПРО может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в срок с 1 ноября 2025 г. по 30 апреля 2026 г.

1.9 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Тихоокеанским филиалом ФГБНУ «ВНИРО» (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является заместитель директора – руководитель Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО». Для проведения в ТИПРО вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.10 Прием на обучение проводится в здании Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ТИПРО») по адресу: г. Владивосток, пер-к Шевченко, д. 4 в порядке и способами, предусмотренными Правилами приема и законодательством Российской Федерации. Доступ в здание Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО» обеспечивается поступающим по предварительной записи в рабочее время в период приема на обучение. Предварительная запись поступающих на посещение здания Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО» по адресу: : г. Владивосток, пер-к Шевченко, д. 4, осуществляется сотрудником группы аспирантуры отдела координации научно-исследовательских работ ТИПРО.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1 Тихоокеанский филиал ФГБНУ «ВНИРО» обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 В целях информирования о приеме на обучение Тихоокеанский филиал ФГБНУ «ВНИРО» размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

а) не позднее 20 января 2025года:

- Правила приема, которыми установлено в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- информация о наличии общежитий;

б) не позднее 10 апреля 2025 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 3.4 Правил приема), издания приказов о зачислении);

в) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов – количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;

г) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ТИНРО может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационном стенде группы аспирантуры отдела координации научно-исследовательских работ (г. Владивосток, пер-к Шевченко, 4, кабинет 289).

3. Прием документов

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Тихоокеанский филиал ФГБНУ «ВНИРО» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующие) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее даты завершения приема документов от поступающих.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в пункте 2.1 Правил приема;

в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3 В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе 5 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ТИПРО, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

ж) две фотографии поступающего 3x4 см.

3.5 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.8 Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

3.9 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ТИПРО одним из следующих способов:

а) представляются в группу аспирантуры отдела координации научно-исследовательских работ ТИНРО лично поступающим (г. Владивосток, пер-к Шевченко, д. 4, кабинет 289);

б) направляются в ТИНРО через операторов почтовой связи общего пользования (690091, г. Владивосток, пер-к Шевченко, д. 4, Тихоокеанский филиал ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО»)), в группу аспирантуры отдела координации научно-исследовательских работ);

в) направляются в ТИНРО в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

3.10. ФГБНУ «ВНИРО» обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ТИНРО лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.11. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ТИНРО документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ТИНРО и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.12 **Сроки приема документов** на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **с 1 июля 2025 г. по 15 сентября 2025 года.**

3.13 ТИНРО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ТИНРО возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок не позднее следующего рабочего дня после получения Тихоокеанским филиалом ФГБНУ «ВНИРО» соответствующего заявления.

3.15 Тихоокеанский филиал ФГБНУ «ВНИРО» возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, не превышающий 30 календарных дней после даты заседания Приемной комиссии по вопросу зачисления на обучение по программам аспирантуры. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ТИНРО.

3.16 Решение о допуске к вступительным испытаниям Приемная комиссия выносит с учетом всех имеющихся документов и доводит до сведения, поступающего в течение трех дней.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

а) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

б) иностранный язык (английский).

При этом вступительное испытание по иностранному языку сдают граждане Российской Федерации, а также граждане республик, входящих в программу сотрудничества в сфере образования (Казахстан, Беларусь, Кыргызстан, Таджикистан).

4.2 Результаты каждого вступительного испытания определяются оценками:

5 баллов – «отлично»;

4 балла – «хорошо»;

3 балла – «удовлетворительно»;

2 балла – «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 5 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

4.3 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4 Вступительные испытания проводятся на русском языке (кроме вступительного испытания по иностранному языку).

4.5 Тихоокеанский филиал ФГБНУ «ВНИРО» проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.6 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, формируемых в ходе приема документов.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ТИНРО).

4.7 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.8 Вступительные испытания проводятся:

по специальной дисциплине – в устной форме по билетам;

по иностранному языку – в устной форме.

Вступительные испытания принимают экзаменационные комиссии.

Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Оформленные и подписанные всеми присутствующими на вступительном испытании членами экзаменационной комиссии протоколы хранятся в личном деле поступающего.

4.9 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.10 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.11 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания. Допускается информирование поступающего о результате устного вступительного испытания по окончании его проведения.

4.13 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ТИНРО возвращает документы указанным лицам.

4.14 Сроки проведения вступительных испытаний – со 1 октября по 17 октября 2025 г.

4.15 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.16 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

4.17 Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.18 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета (баллы, начисляемые за каждое индивидуальное достижение):

Показатель	Оценка показателя в баллах
Победа в научных конкурсах по направлению, соответствующему образовательной программе аспирантуры	Победитель – 2 балла Призер – 1 балл
Участие в исследовательских проектах (грантах) по направлению, соответствующему образовательной программе аспирантуры	Победитель – 2 балла
Наличие патента, авторского свидетельства на изобретение по направлению, соответствующему образовательной программе аспирантуры	патент (свидетельство) – 1,5 балла
Наличие статей в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук Перечень ВАК	1 статья – 1,5 балла
Наличие статей в научных рецензируемых журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ), по направлению, соответствующему образовательной программе аспирантуры	1 статья – 1 балл
Наличие материалов и докладов международных и всероссийских научных конференций, индексируемых в РИНЦ, по направлению, соответствующему образовательной программе аспирантуры	1 публикация – 0,2 балла
Диплом о высшем образовании с отличием	1 диплом – 0,5 балла

Сертификат, подтверждающий владение иностранным языком	0,3 балла
--	-----------

Все приведенные в Таблице показатели рейтинга должны быть подтверждены документально.

Максимальное количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения – 10 баллов.

Соответствие научных публикаций образовательным программам аспирантуры определяет Приемная комиссия, назначаемая приказом Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО».

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1 Тихоокеанский филиал ФГБНУ «ВНИРО» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии у них заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.2 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.3 Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличено по решению ТИПРО, но не более чем на 1,5 часа от исходного времени.

5.5 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний ТИПРО обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8 Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.9 Правил приема.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6.9 В случае проведения вступительного испытания дистанционно ТИПРО обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний ТИПРО формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ТИПРО. При этом в первую очередь ранжируются оценки по специальной дисциплине. В случае равенства баллов по специальной дисциплине ранжируются оценки по иностранному языку;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по сумме баллов за патенты (свидетельства) и научные публикации.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

а) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

б) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

в) сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание;

г) количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр поступающие представляют оригинал документа установленного образца – **не позднее 20 октября 2025 г.** (день завершения приема документов установленного образца).

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие предоставляют заявление о согласии на зачисление – не позднее **24 октября 2025 г.** (день завершения приема заявления о согласии на зачисление).

Дата формирования ранжированных списков поступающих для зачисления на места в рамках контрольных цифр – **24 октября 2025 г.**

Сроки издания приказов о зачислении на места в рамках контрольных цифр – не позднее **31 октября 2025 г.**

Сроки издания приказов о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **не позднее 31 октября 2025 г.**

7.5 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Тихоокеанском филиале ФГБНУ «ВНИРО» оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.7 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ТИПРО может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО». При принятии указанного решения ФГБНУ «ВНИРО» зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

7.9 Зачисление оформляется приказом (приказами) ТИПРО о зачислении.

7.10 Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Тихоокеанским филиалом ФГБНУ «ВНИРО».

7.11 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1 ВНИРО устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «г)» пункта 1.6 Правил приема.

8.3 В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Тихоокеанский филиал ФГБНУ «ВНИРО» формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот ТИНРО использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 7.6 Правил приема.

8.4 ТИНРО проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России» (Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

8.5 Поступающий, подавший заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение) (Части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

8.6 Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

8.7 Тихоокеанский филиал ФГБНУ «ВНИРО» формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах а) – в) пункта 1.6 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

8.8 В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ТИНРО проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.9 В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Тихоокеанский филиал ФГБНУ «ВНИРО» зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.10 ТИНРО в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

8.11 В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ТИПРО.

9.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.