**Типовая форма заявки на предоставление услуг**

**ЦКП «Научно-исследовательский флот – Восток»**

Заместителю директора- руководителю

Тихоокеанского филиала ГНЦ РФ

ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО»)

А.А. Байталюку

Уважаемый Алексей Анатольевич!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица/ ФИО физического лица)*

просит подготовить и направить коммерческое предложение (*заключить договор*) на оказание услуг с использованием Центра коллективного пользования «Научно-исследовательский флот – Восток»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать вид заявки и наименование услуг/работ/продукции в соответствии с прейскурантом, либо описать цели, задачи, объём и ожидаемый результат предполагаемых работ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и месторасположение)*

Расчёт стоимости просим произвести с учётом оказания услуг (*выполнения работ*) в течение \_\_\_ календарных дней.

*(указать необходимый срок, стандартный срок оказания услуг/выполнения работ составляет 30 календарных дней)*

Оплату гарантируем.

**Реквизиты и контактные данные:**

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, л/с (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридический и фактический адреса*

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полностью ФИО и должность руководителя/уполномоченного представителя)*

действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Устава/реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя).*

**Приложение:**

1. Копия документа подтверждающего полномочия представителя (доверенность /приказ и т.д.).

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование направляемых материалов (при наличии)).*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П

Исполнитель (Ф.И.О. полностью)

Телефон

e-mail